

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่ชี้แนะทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐให้ดำเนินไปในทางสายกลาง เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกในยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งภายในสภาวะการณ์ปัจจุบัน สังคมไทยมีพฤติกรรมการใช้เงินอย่างไม่เห็นคุณค่า ไม่มีเหตุผล พุ่มพวย ลุ่มหลงในค่านิยมทางวัตถุ และเทคโนโลยีทั้งที่ยังไม่สามารถหารายได้ด้วยตนเอง จึงส่งผลให้เกิดปัญหาความยากจนขึ้นในอนาคต

โปรแกรม Microsoft Access 2013 คือ โปรแกรมเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูล มีตารางเก็บข้อมูลและสร้างแบบสอบถามได้ง่าย มีวัตถุคอนโทรลให้เรียกใช้ในรายงานและฟอร์ม สามารถพัฒนาระบบเงินออม ที่มีโครงสร้างการทำงานเป็นระบบต่างๆ ดังนี้ ระบบจัดการ การออม ระบบรับ-ถอนเงินออม รวมถึงออกรายงานสรุปการออม การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้นั้น จะช่วยลดปัญหาความซับซ้อนของข้อมูล สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้

การพัฒนาระบบเงินออม ขึ้นจะเป็นประโยชน์อย่างมาก สามารถปลูกฝังนิสัยรักการออมให้กับผู้ใช้ สร้างแรงจูงใจในการประหยัดออมได้ อีกทั้งยังสามารถประยุกต์ใช้ในขนาดครัวเรือน รวมถึงธุรกิจขนาดเล็ก ลดปัญหาการใช้เงินที่ขาดการวางแผน

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาระบบเงินออม โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2013
2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเงินออม โดยโปรแกรม Microsoft Access 2013
3. สร้างแรงจูงใจในการประหยัดออม และปลูกฝังนิสัยรักการออมให้กับผู้ใช้

ขอบเขตของการศึกษา

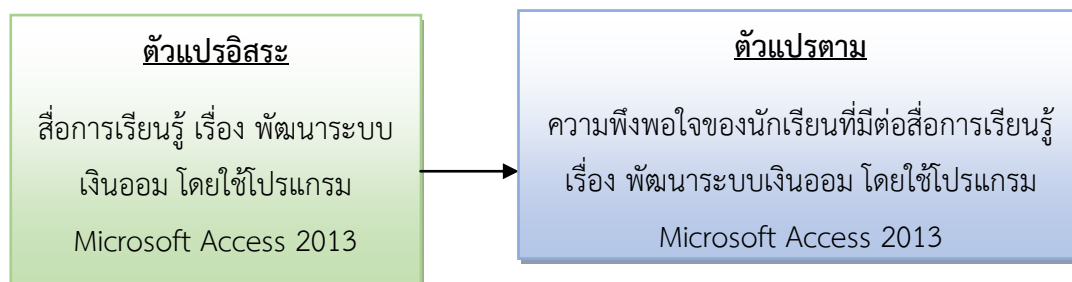
1. ศึกษาความพึงพอใจต่อการใช้งบระบบเงินออม โดยโปรแกรม Microsoft Access 2013
2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 สาขาวิชาการบัญชี (ทวิภาคี) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1 จำนวน 38 คนเลือกมาเป็นกลุ่มตัวอย่างโดยการสุ่มแบบเจาะจง

3. ด้านวัน เวลาและสถานที่ทำโครงการ

การวิจัยครั้งนี้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2559 - 31 ตุลาคม 2559 ที่วิทยาลัย
เทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ จังหวัดระยอง และนำไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง (ประชากร) ระหว่าง
วันที่ 1 ตุลาคม 2559 - 10 ตุลาคม 2559

กรอบแนวคิดในการวิจัย



ภาพที่ 1 แสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรที่ศึกษาวิจัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้กำหนดนิยามศัพท์เฉพาะไว้ดังนี้

1. ฐานข้อมูล หมายถึง การเก็บแฟ้มข้อมูล หรือตารางข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับการออมรายการฝาก ถอน หรือคงเหลือจะถูกเก็บไว้ในที่เดียวกัน อย่างเป็นระบบ
2. โปรแกรม Microsoft Access 2013 หมายถึง โปรแกรมฐานข้อมูลสำเร็จรูป สามารถเก็บข้อมูลและสร้างแบบสอบถาม มีวัตถุคอนโทรลให้เรียกใช้ในรายงานและฟอร์ม สามารถพัฒนาระบบเงินออมได้
3. ความพึงพอใจของนักเรียน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากการบอกความรู้สึกในการใช้ระบบเงินออม โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2013 จากการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจที่มีระดับความพึงพอใจ 5 ระดับ คือ ระดับ 1 พึงพอใจน้อยสุด, ระดับ 2 ความพึงพอใจน้อย, ระดับ 3 ความพึงพอใจปานกลาง, ระดับ 4 ความพึงพอใจมาก และระดับ 5 ความพึงพอใจมากที่สุด
4. เงินออม หมายถึง เงินเก็บสะสมจากส่วนหนึ่งของรายได้ที่ไม่ได้ใช้จ่ายไป เพื่อการใช้จ่ายต่างๆในอนาคต
5. นักเรียน หมายถึง นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 (ทวิภาคี) สาขาการบัญชีที่กำลังศึกษาอยู่ในวิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559
6. วิทยาลัย หมายถึง วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ ตั้งอยู่ที่ 111/7 ม.3 ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นำสื่อการเรียนรู้ที่ได้มาใช้ในการเรียนการสอนในชั้นเรียนและใช้ในการศึกษด้วยตนเอง
2. ทราบระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเงินออม โดยใช้ Microsoft Access 2013
3. ผู้ใช้รู้จักประหยัดอดออม และมีนิสัยรักการออม

บทที่ 2

แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำโครงการครั้งนี้เพื่อเป็นการศึกษา และพัฒนาระบบเงินออม โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2013 คณะผู้จัดทำได้ศึกษาแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องไว้ดังต่อไปนี้

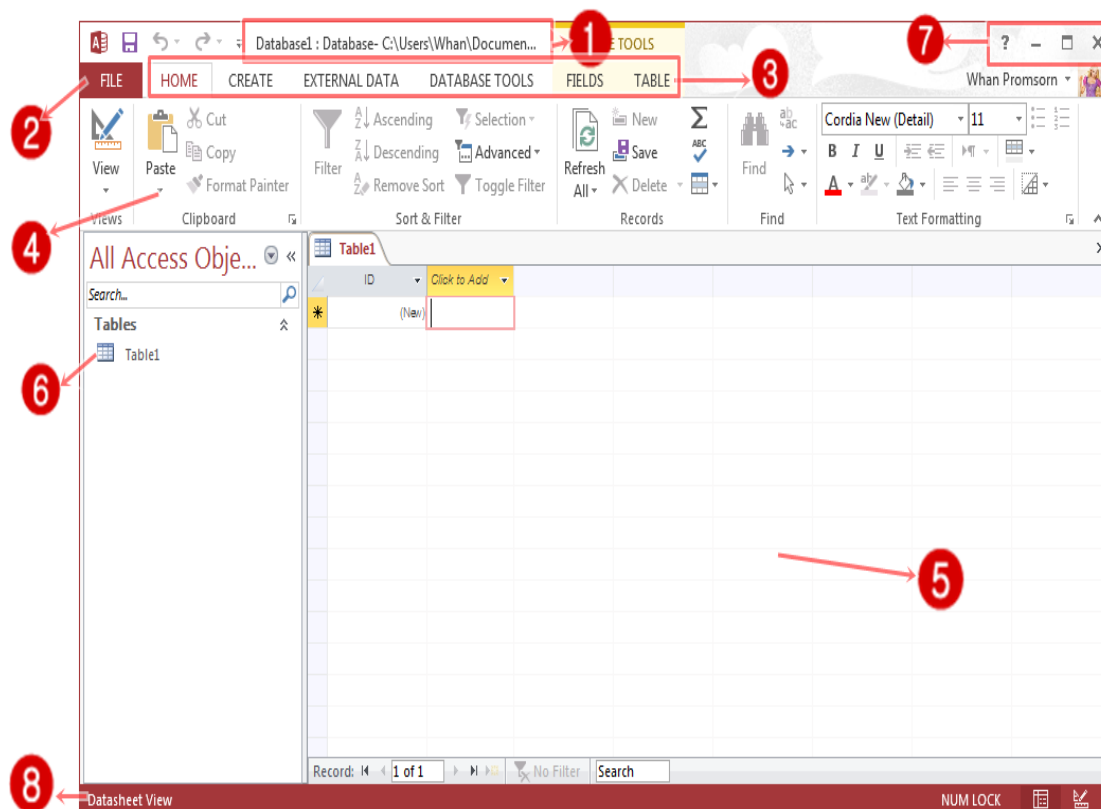
1. พื้นฐานโปรแกรม Microsoft Access 2013
2. ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Access 2013
3. คุณสมบัติพิเศษของโปรแกรม Microsoft Access 2013
4. ความสามารถของโปรแกรม Microsoft Access 2013
5. ตัวอย่างระบบที่พัฒนาโดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2013
6. การออมเงิน

พื้นฐานโปรแกรม Microsoft Access 2013

Microsoft.(2559) โปรแกรม Microsoft Access 2013 ฐานข้อมูลเป็นเครื่องมือสำหรับการเก็บรวบรวมและจัดระเบียบข้อมูล ฐานข้อมูลสามารถเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ผลิตภัณฑ์ ใบสั่งซื้อ หรือสิ่งอื่นใดก็ได้ ฐานข้อมูลจำนวนมากเริ่มมาจากรายการในโปรแกรมประมวลผลคำหรือโปรแกรมกระดานคำนวณ เมื่อรายการมีขนาดใหญ่ขึ้น ความซ้ำซ้อนและความไม่สอดคล้องกันของข้อมูลจะเริ่มปรากฏขึ้น การดูข้อมูล ในฟอร์มรายการเริ่มไม่เข้าใจ และมีข้อจำกัดในการค้นหาหรือดึงเซตย่อยของข้อมูลมาตรวจทาน เมื่อปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น แล้ว จึงเป็นการดีที่จะโอนถ่ายข้อมูลไปยังฐานข้อมูลที่สร้างขึ้นด้วยระบบการจัดการฐานข้อมูล โปรแกรม Microsoft Access เป็นชุดโปรแกรมที่ถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้สำหรับการจัดการข้อมูลที่มีรูปแบบเป็นตารางให้ถูก แปลงและจัดเก็บเอาไว้เป็นรูปแบบของตารางฐานข้อมูลหรือระบบฐานข้อมูล ซึ่งง่ายสำหรับผู้ที่ต้องการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลอย่างง่ายและไม่มีความซับซ้อนมาก โดยมีจุดเด่นคือ สามารถสร้างแบบสอบถาม (Query), สร้างหน้าจอ สำหรับโต้ตอบกับผู้ใช้ (Form), รายงานนำเสนอ (Report) หรือแม้แต่แผนภูมินำเสนอ (Charts) ก็สามารถสร้างได้เช่นกัน นอกจากนี้ยังสามารถนำฐานข้อมูลเหล่านี้ไปประยุกต์ใช้กับโปรแกรมที่พัฒนามาจากแหล่งอื่นๆได้ด้วย และจุดที่สำคัญคือ จัดระเบียบและเรียกดูข้อมูลด้วยวิธีต่างๆได้นั่นเอง ฐานข้อมูล Access จะเก็บตารางไว้ในแฟ้มข้อมูลเดียวพร้อมกับวัตถุอื่นด้วย เช่น ฟอร์ม รายงาน แมโคร และโมดูล โดยฐานข้อมูลที่สร้างในรูปแบบ Access 2007 จะมีนามสกุลเป็น .accdb และฐานข้อมูลที่สร้างในรูปแบบของ Access รุ่น ก่อนหน้าจะมีนามสกุลแฟ้มเป็น .mdb โดยสามารถใช้ Access 2007 สร้างแฟ้มข้อมูลในรูปแบบแฟ้มของรุ่นก่อนหน้าได้

ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Access 2013

ในหน้าต่างการทำงานฐานข้อมูล มีส่วนประกอบที่สำคัญในหน้าต่างฐานข้อมูลดังนี้



ภาพที่ 2 ส่วนประกอบหน้าจอ Microsoft Access 2013

หมายเลข 1 คือแถบชื่อ = ใช้แสดงชื่อโปรแกรม และชื่อไฟล์ฐานข้อมูลที่เปิดใช้งาน

หมายเลข 2 คือปุ่ม แฟ้ม (File) = ใช้จัดเก็บเมนูคำสั่งต่าง ๆ เช่นเดียวกับปุ่ม Office ในโปรแกรม Microsoft Access 2013

หมายเลข 3 คือ แถบเมนู = ใช้แสดงเมนูคำสั่งที่ใช้ในโปรแกรม

หมายเลข 4 คือ ริบบอน = ใช้แสดงไอคอนเครื่องมือที่ต้องใช้งานบ่อย ๆ

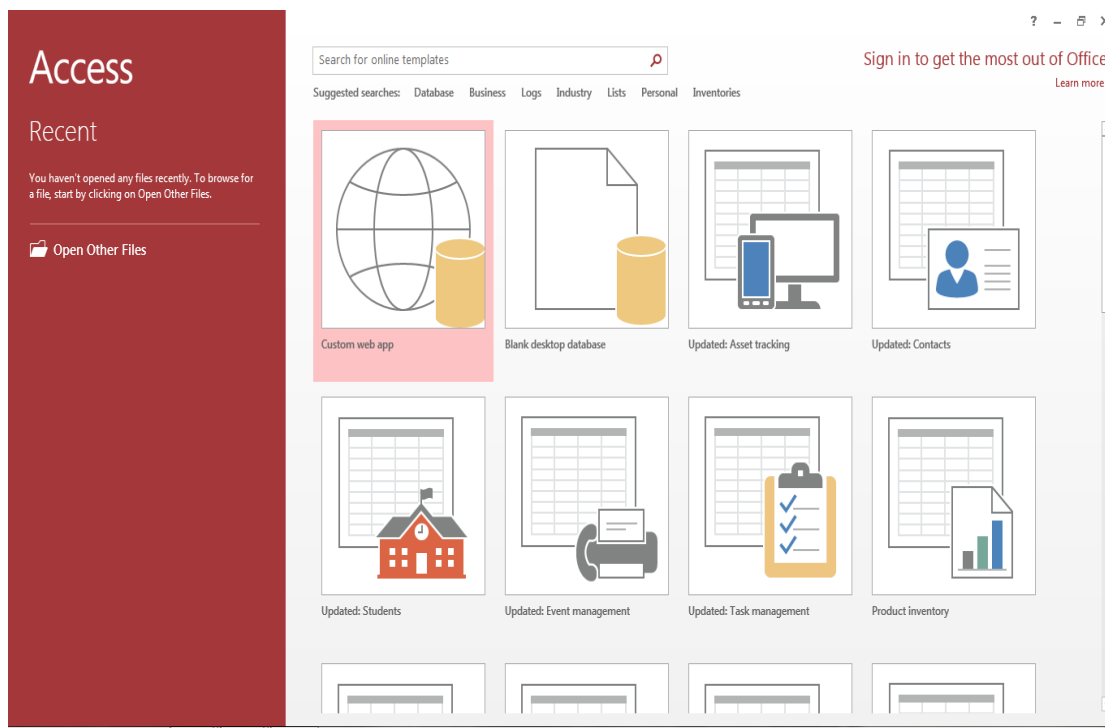
หมายเลข 5 คือ พื้นที่การทำงาน = ใช้แสดงรายการทำงานต่าง ๆ ในฐานข้อมูล

หมายเลข 6 คือ Navigation Pane = ใช้แสดงรายชื่อออบเจกต์ในฐานข้อมูล

หมายเลข 7 คือ ปุ่มควบคุม Windows = ใช้ควบคุมการเปิด - ปิด หน้าต่างฐานข้อมูล

หมายเลข 8 คือ แถบสถานะการทำงาน = ใช้แสดงสถานะการทำงานต่าง ๆ ของโปรแกรม

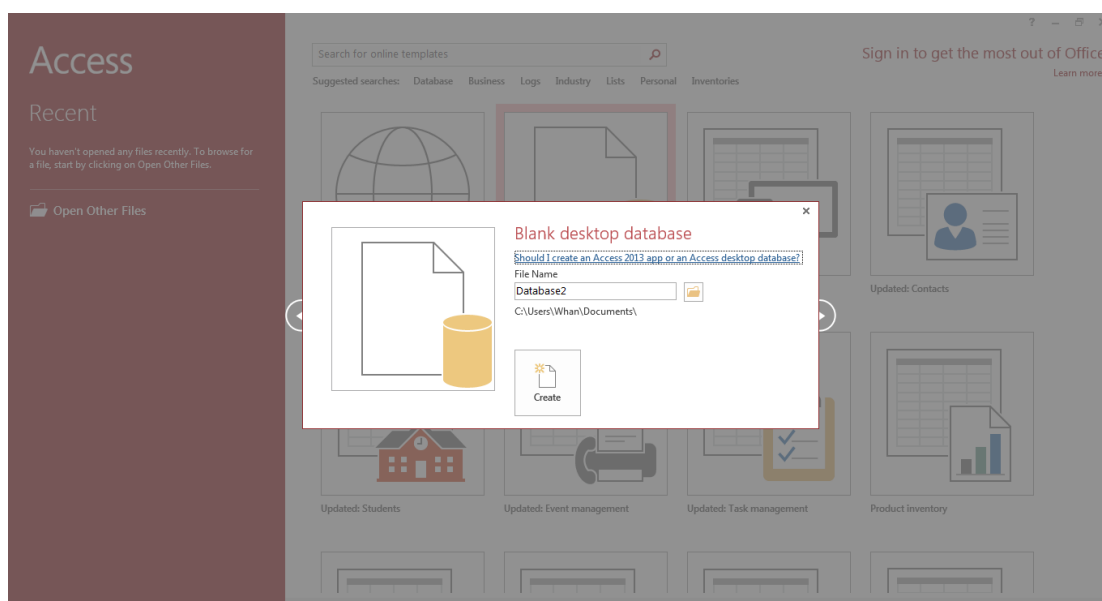
เมื่อเข้าสู่ Microsoft Access 2010 แล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง



ภาพที่ 3 หน้าแรกเมื่อเข้าสู่โปรแกรม Microsoft Access 2013

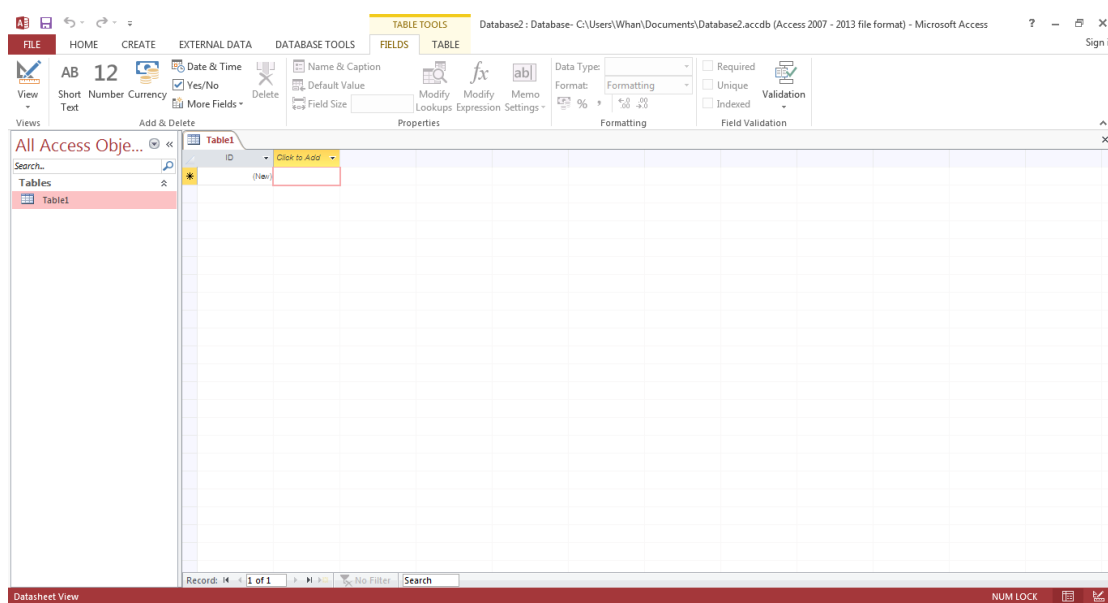
เมื่อเปิด Access มุมมอง Backstage จะแสดงแท็บ สร้าง โดยแท็บ สร้าง นี้จะช่วยให้คุณ
สามารถสร้างฐานข้อมูลใหม่ได้หลายวิธีดังนี้

- ฐานข้อมูลเปล่า ซึ่งเป็นทางเลือกที่ดี โดยมีข้อกำหนดในการออกแบบที่เฉพาะเจาะจงสูง
หรือมีข้อมูลอยู่แล้วเป็นหลักหรือต้องการนำมาใช้
 - แม่แบบที่ติดตั้งมากับ Access โดยแม่แบบสามารถค้นหาจาก Access มีแม่แบบต่างๆ ที่
ติดตั้งมาโดยเริ่มต้น
 - แม่แบบจาก Office.com นอกจากแม่แบบที่มีอยู่ใน Access แล้ว สามารถค้นหาแม่แบบ
เพิ่มเติมอีกมากมายจาก Office.com โดยไม่จำเป็นต้องเปิดเบราว์เซอร์
- ในการเลือกใช้วิธีการสร้างฐานข้อมูลใหม่ควรคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้เองหากต้องการรูปแบบ
ฐานข้อมูลที่มีการออกแบบที่เฉพาะเจาะจง หรือมีข้อกำหนดค่อนข้างมาก ควรเลือกใช้ฐานข้อมูลว่าง
เปล่า ดังภาพด้านล่าง



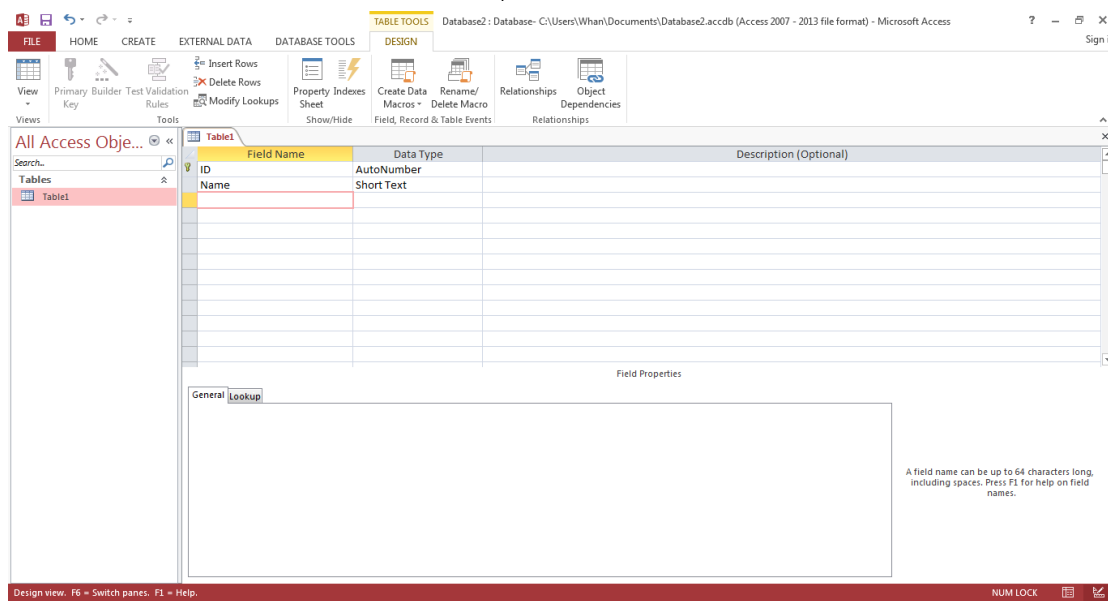
ภาพที่ 4 สร้างฐานข้อมูลจากแม่แบบว่างเปล่า

อีกทางเลือกหนึ่ง ให้คลิกไอคอนโฟลเดอร์ที่อยู่ถัดจากกล่อง ชื่อแฟ้ม เพื่อเรียกดูตำแหน่งที่ตั้งที่ต้องการสร้างฐานข้อมูล ถ้าไม่ได้ระบุตำแหน่งที่ตั้งอย่างจำเพาะเจาะจง Access จะสร้างฐานข้อมูลในตำแหน่งที่ตั้งเริ่มต้นซึ่งแสดงอยู่ภายใต้กล่อง ชื่อแฟ้ม



ภาพที่ 5 ฐานข้อมูลที่สร้างโดยแม่แบบว่างเปล่า

เมื่อ Click เลือกที่มุมมอง (View) จะแสดงดังภาพด้านล่าง



ภาพที่ 6 มุมมองออกแบบ (Design View) ในโปรแกรม Microsoft Access 2013

มุมมองออกแบบ ใช้ในการออกแบบฐานข้อมูล รวมถึงการกำหนดคุณสมบัติของตารางข้อมูล เช่น การกำหนดชื่อเขตข้อมูล (Field Name) ขนาดของข้อมูล ชนิดของข้อมูล เป็นต้น นับได้ว่ามุมมองออกแบบเป็นส่วนที่สำคัญมากในการสร้างฐานข้อมูลใน

คุณสมบัติพิเศษของโปรแกรม Microsoft Access 2013

1.ข้อมูลภายนอก

สามารถนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลเดสก์ท็อปของ Access, ไฟล์ Microsoft Excel, แหล่งข้อมูล ODBC, ไฟล์ข้อความ และรายการ SharePoint ได้

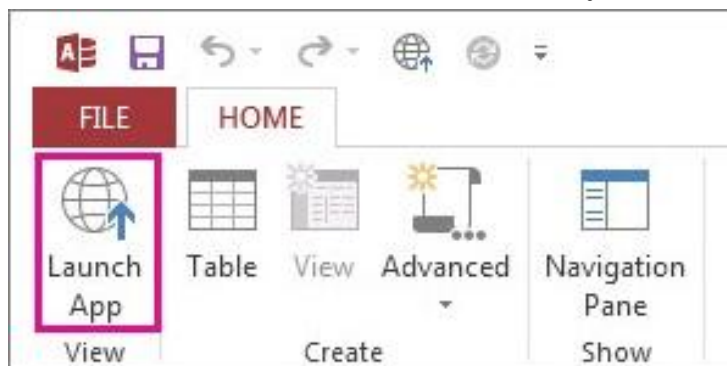


ภาพที่ 7 แหล่งข้อมูลภายนอก

ภาพจาก:<https://support.content.office.net/en-us/media/781a823c-3bac-43b1-8d2c-88f0774f48ec.jpg>

2. การเปิดในเบราว์เซอร์

เมื่อออกแบบจนเสร็จแล้ว สามารถเปิดเข้าสู่เบราว์เซอร์ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องมองหาตัวตรวจสอบความเข้ากันได้หรือปุ่ม ประกาศ โปรแกรมจะพร้อมใช้งานอยู่แล้ว เพียงแค่คลิก

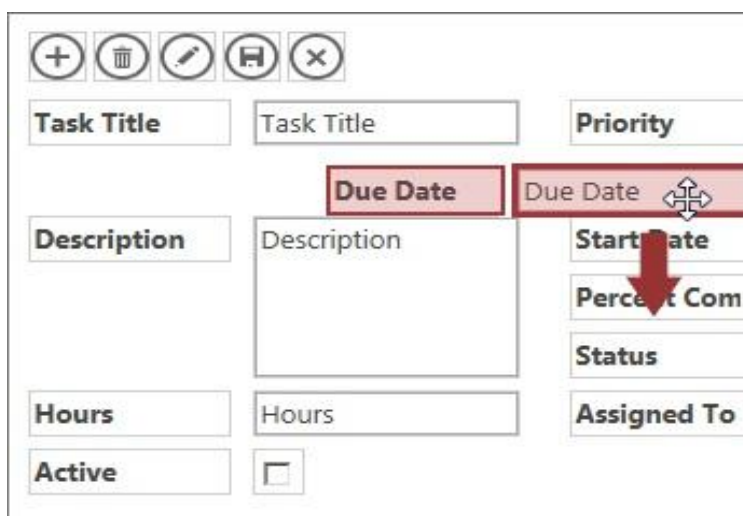


ภาพที่ 8 การเปิดในเบราว์เซอร์

ภาพจาก:<https://support.content.office.net/en-us/media/26abc415-cefd-45fd-b070-72a5e859d0d7.jpg>

3. มุมมองที่ปรับเปลี่ยนได้ง่ายขึ้น

ในการปรับเปลี่ยนตัวควบคุมในที่ที่ต้องการได้โดยไม่ต้องปรับเค้าโครงก่อน เพียงลากแล้วปล่อย ตัวควบคุมอื่นๆ จะเคลื่อนย้ายออกเพื่อทำให้เกิดพื้นที่ว่าง



ภาพที่ 9 มุมมองที่ปรับเปลี่ยนตัวควบคุม

ภาพจาก:<https://support.content.office.net/en-us/media/3feec028-bdf2-4c43-88da-f597cc972fdd.jpg>

4. ตัวควบคุมรายการที่เกี่ยวข้อง

ตัวควบคุมรายการที่เกี่ยวข้องจะให้วิธีที่รวดเร็วในการแสดงรายการและสรุปข้อมูลจากตารางหรือคิวรีที่เกี่ยวข้อง คลิกรายการเพื่อเปิดมุมมองรายละเอียดสำหรับรายการดังกล่าว



The screenshot shows a user profile form with fields for Employee Number, First Name, Last Name, Job Title, Work Phone, Email, Company, Home Phone, City, ZIP/Postal code, Office Location, and Date of Hire. Below the profile information, a 'Tasks' section is highlighted with a red border. It contains a table with columns: Task Title, Status, and Description.

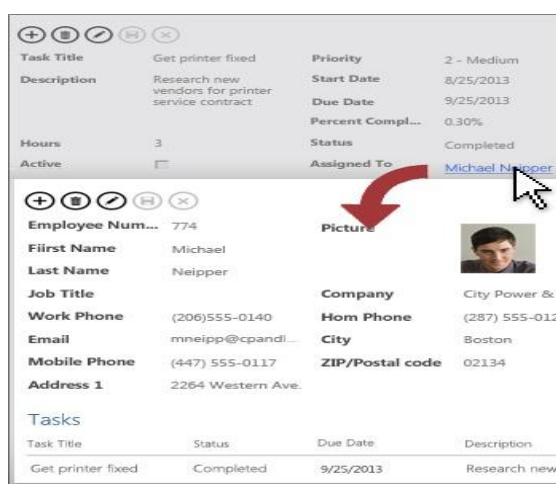
Task Title	Status	Description
Collect tax documents	Not Started	Get docs ready
Finish Davis proposal	Not Started	Create standard

ภาพที่ 10 ตัวควบคุมรายการที่เกี่ยวข้อง

ภาพจาก:<https://support.content.office.net/en-us/media/5f577470-14b0-4aa2-9f1a-3c1efdbcaebb.jpg>

5. ลิงก์การเข้าถึงรายละเอียดข้อมูล

ลิงก์การเข้าถึงรายละเอียดข้อมูล จะช่วยให้สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว แอป Access จะควบคุมตรรกะเบื้องหลังเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ต้องการจะได้รับการแสดงขึ้น



The screenshot shows a task detail form with fields for Task Title, Description, Priority, Start Date, Due Date, Percent Completed, Status, and Assigned To. The 'Assigned To' field contains a link to 'Michael Neipper'. A red arrow points from the 'Assigned To' field to a 'Picture' label, which is linked to a small profile picture of Michael Neipper. Below the task details, there is a section for the assigned user's profile information, including Employee Number, First Name, Last Name, Job Title, Work Phone, Email, Mobile Phone, Address 1, Company, Home Phone, City, and ZIP/Postal code. At the bottom, there is a 'Tasks' section with a table showing the task details.

Task Title	Status	Due Date	Description
Get printer fixed	Completed	9/25/2013	Research new

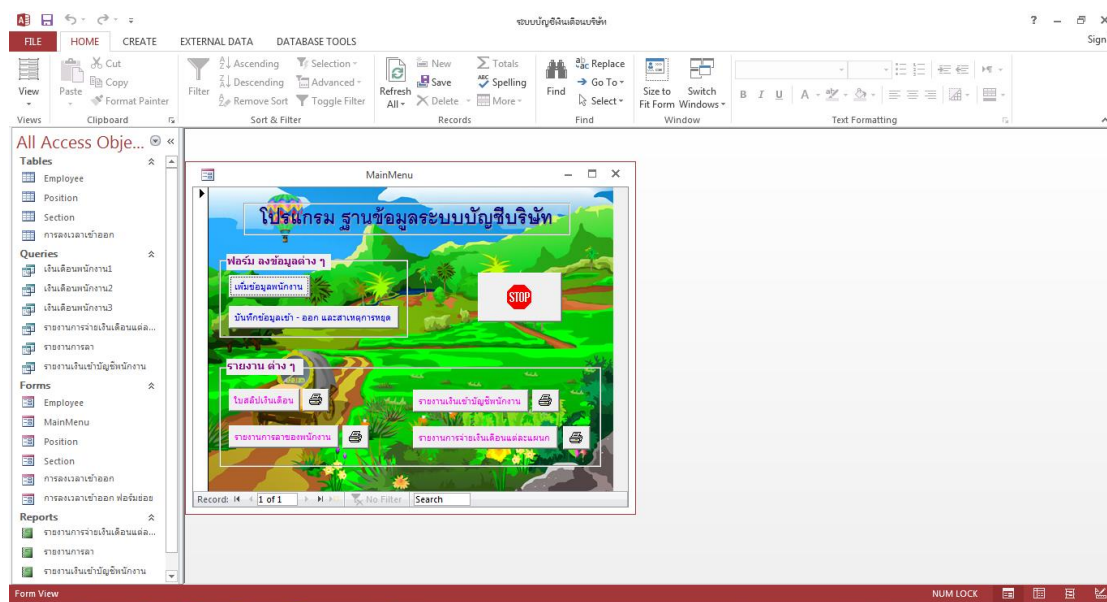
ภาพที่ 11 ลิงก์การเข้าถึงรายละเอียดข้อมูล

ภาพจาก:<https://support.content.office.net/en-us/media/f7ad6b6b-ebb5-459f-91a6-f31b090ee82c.jpg>

ความสามารถของโปรแกรม Microsoft Access 2013

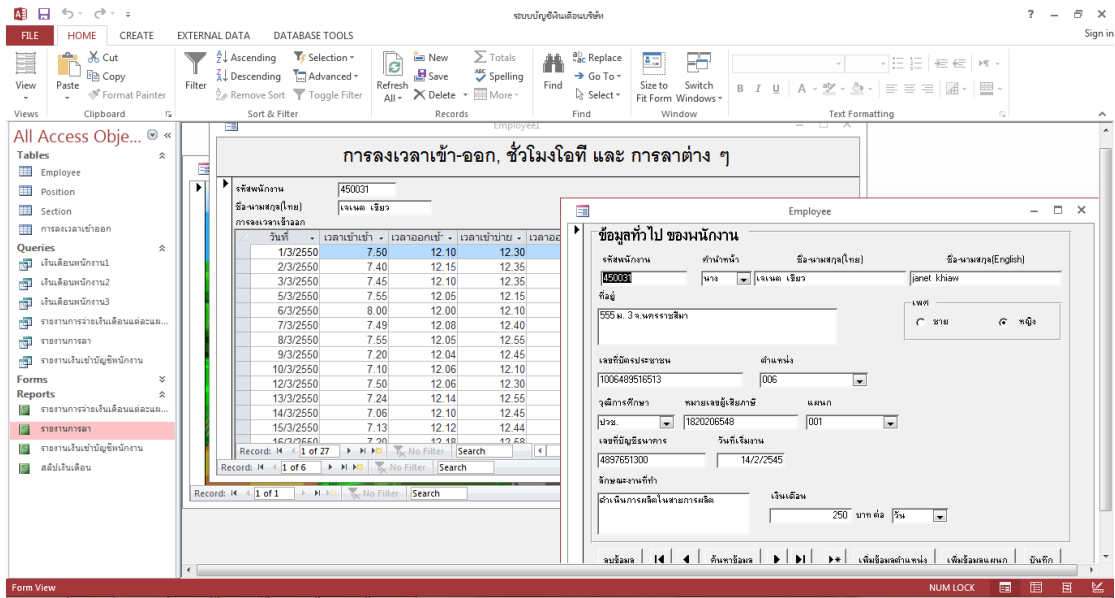
- สามารถสร้างระบบฐานข้อมูลใช้งานต่าง ๆ ได้โดยง่าย เช่น โปรแกรมบัญชีรายรับรายจ่าย, โปรแกรมควบคุมสินค้า, โปรแกรมฐานข้อมูลอื่น ๆ เป็นต้น
- โปรแกรมที่สร้างขึ้นสามารถตอบสนองผู้ใช้ได้ตามต้องการ เช่น การสอบถามยอดสินค้า, การเพิ่มสินค้า, การลบสินค้า, การแก้ไขข้อมูลสินค้า เป็นต้น
- สามารถสร้างรายงานเพื่อแสดงข้อมูลที่ต้องการ ตามที่ผู้ใช้งานต้องการ
- สามารถสร้างระบบฐานข้อมูล เพื่อนำไปใช้ร่วมกับฐานข้อมูลอื่น ๆ ได้โดยง่าย เช่น SQL SERVER ORACLE ได้
- สามารถนำเสนอข้อมูลออกสู่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ก็ทำได้โดยง่าย และอีกมากมายในระบบฐานข้อมูลที่ผู้ใช้งานต้องการ

ตัวอย่าง ระบบที่พัฒนาด้วย Microsoft Access 2013



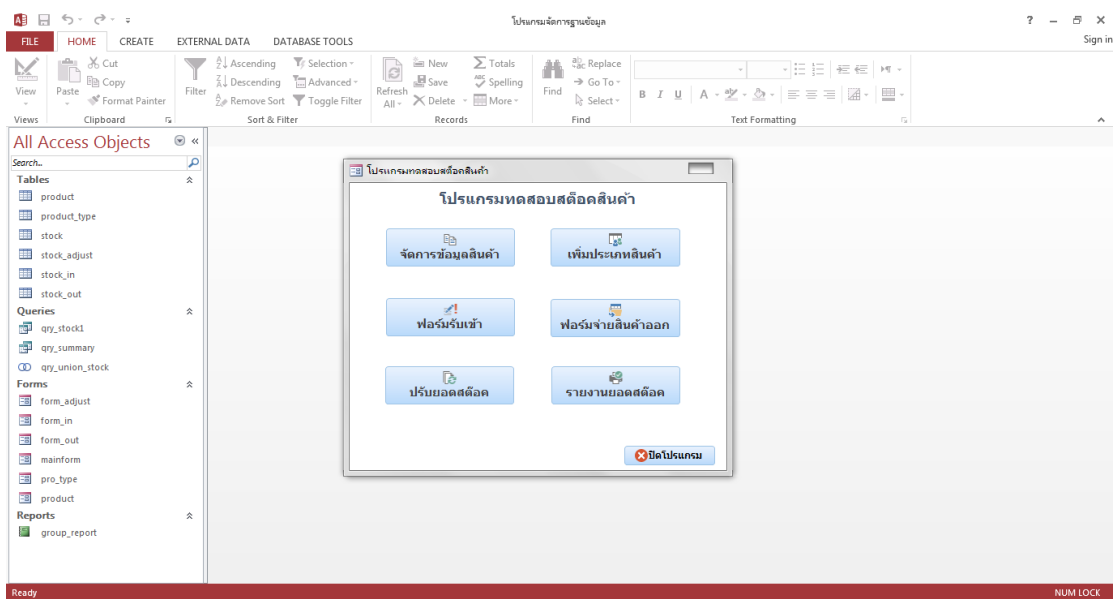
ภาพที่ 12 หน้าแรกของระบบคิดเงินเดือนพนักงาน

1.ระบบคิดเงินเดือนพนักงาน

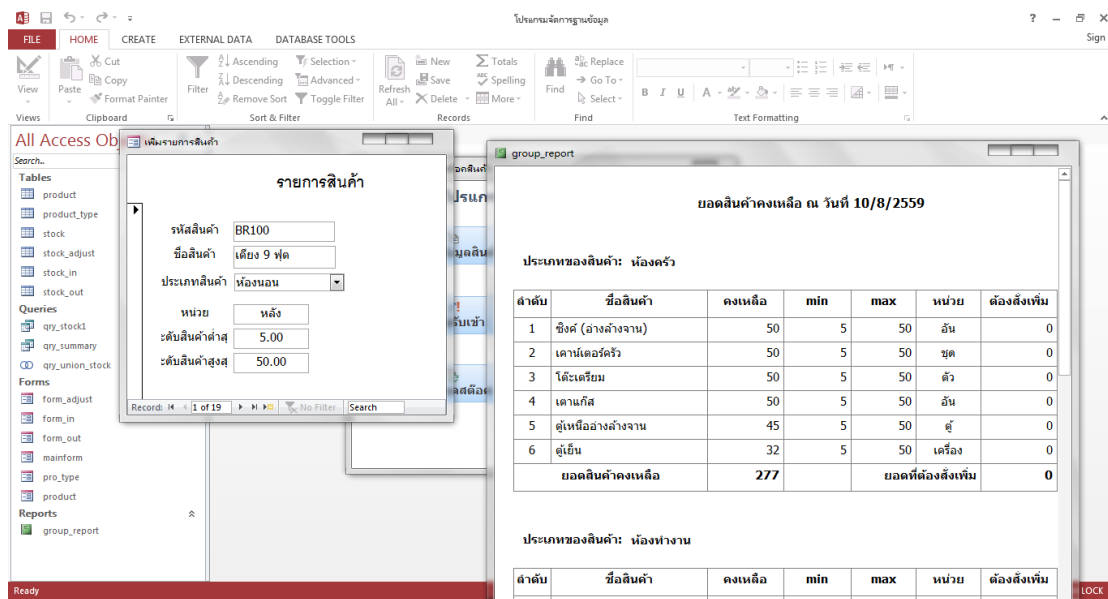


ภาพที่ 13 หน้าเพิ่มข้อมูล และแสดงข้อมูลระบบคิดเงินเดือนพนักงาน

2. โปรแกรมทดสอบสต็อกสินค้า



ภาพที่ 14 หน้าแรกโปรแกรมทดสอบสต็อกสินค้า



ภาพที่ 15 หน้าออกรายงาน และเพิ่มสินค้า โปรแกรมทดสอบสต็อกสินค้า

การออมเงิน

นายศาสดา ไพสานต์ (2556) ได้ให้ความหมายของการออมว่า การออม หมายถึง รายได้เมื่อหักรายจ่ายแล้วจะมีส่วนซึ่งเหลืออยู่ส่วนของรายได้ที่เหลืออยู่ซึ่งไม่ได้ถูกใช้สอยออกไปนี้เรียกว่า เงินออม $\text{Incomes-Expenses} = \text{Savings}$ โดยทั่วไป การออม จะเกิดขึ้น ก็ต่อเมื่อบุคคลนั้นมีรายได้มากกว่าการจ่ายของเขา ทางที่จะเพิ่มเงินออมให้แก่ บุคคล อาจทำได้โดย การพยายามหาทางเพิ่มรายได้ให้มากขึ้นด้วยการทำงานมากขึ้น ใช้เวลาว่างในการหารายได้พิเศษ หรือการปรับปรุงงาน ที่ทำอยู่ให้มีประสิทธิภาพมีรายได้สูงขึ้น เป็นต้น นอกจากนั้น การลดรายจ่าย ลงด้วยการรู้จักใช้จ่าย เท่าที่จำเป็น และเหมาะสมก็จะทำให้มีการออมเกิดขึ้นได้เหมือน

ความสำคัญของเงินออม

เงินออมเป็นปัจจัยที่จะทำให้เป้าหมายซึ่งบุคคลกำหนดไว้ในอนาคตบรรลุจุดประสงค์ เช่น กำหนดเป้าหมายไว้ว่า จะต้องมียาน เป็นของตนเองในอนาคตให้ได้ เงินออมจะเป็นปัจจัยสำคัญที่กำหนดเป้าหมายที่วางไว้เป็นจริงขึ้นมาได้ นอกจากนี้เงินออม ยังใช้สำหรับแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนทางการเงิน ที่อาจเกิดขึ้นอย่างคาดไม่ถึงของบุคคลได้ด้วย ดังนั้นบุคคลจึง ควรมีการออมอย่างสม่ำเสมอในชีวิต

การปฏิบัติเกี่ยวกับการออมที่ดี

เงินสดส่วนบุคคลขึ้น ซึ่งจะทำให้ทราบว่าแต่ละเดือนจะมีเงินคงเหลือเป็นเงินออมเท่าไร ในทางปฏิบัติ เพื่อให้การออมได้ผลจริงๆ ควรจัดทำดังนี้

- ทางที่สามารถทราบล่วงหน้าได้ว่าจะมีการออมได้หรือไม่นั้นก็โดย การจัดทำงบประมาณการเงิน ทำงบประมาณรายได้ รายจ่าย เพื่อจะรู้ว่าเงินเหลือที่จะเก็บออมเท่าไร

- เมื่อทำงบประมาณและทราบได้ว่า จะสามารถเก็บออมได้เดือนละเท่าไรแล้วให้กันเงินออมส่วนนั้น (ก่อนที่จะจ่ายเป็นรายจ่ายออกไป) แล้วนำไปฝากธนาคารทันที

รายได้ที่เกิดขึ้นจากเงินออม เช่น ดอกเบี้ยที่ได้รับ ควรนำไปลงทุนต่อทันที เพื่อให้เงินออมงอกเงยขึ้น ไปอีก การเก็บรักษาเงินออม ให้ปลอดภัย นั้นเงินออมการเก็บเงินไว้กับตนเองย่อมไม่ปลอดภัยและเป็นการสูญเสียรายได้ที่ควรจะได้รับ ดังควร เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยและมีรายได้ด้วย โดยการฝากสถาบันการเงินบางแห่งไว้ เช่น ธนาคารพาณิชย์ ธนาคารออมสิน สหกรณ์ออมทรัพย์ หรืออาจจะเก็บออม ในรูปของการซื้อหลักทรัพย์หรือตราสารฯ ที่มีความมั่นคง ก่อให้เกิดรายได้ และสามารถเปลี่ยนมาเป็น เงินสดได้ง่ายมาถือไว้ เช่น การซื้อพันธบัตรรัฐบาล สลากออมสิน พันธบัตรออมทรัพย์ต่างๆ ตัวสัญญาใช้เงินของบริษัทเงินทุนที่มั่นคง การซื้อหน่วยลงทุน กองทุนรวม หรือซื้อหุ้นของบริษัทที่มั่นคงถือไว้ ฯลฯ

ปัจจัยสำคัญในการออม

1. ผลตอบแทนที่ผู้ออมได้รับจากการออม หมายความว่าถ้ายิ่งผลตอบแทนในการออมเพิ่มมากขึ้นเท่าใด ก็จะเป็นสิ่งดึงดูดใจให้บุคคลมีการออมเพิ่มมากขึ้นเท่านั้น เช่น ในภาวะที่รัฐบาลกำหนดให้ ธนาคารพาณิชย์ ทุกแห่งลดอัตราดอกเบี้ย เงินฝากประจำ ทุกประเภทลง ทั้งยังเก็บดอกเบี้ยภาษีเงินฝากอีก จึงทำให้ระดับเงินออมของธนาคารพาณิชย์ มีแนวโน้มลดลงเป็นอย่างมาก

2. มูลค่าของอำนาจซื้อของเงินในปัจจุบัน ผู้ออมจะตัดสินใจทำ การออมมากขึ้นภายหลังจากการพิจารณาถึง อำนาจซื้อของเงิน ที่มีอยู่ในปัจจุบันว่า จะมีความแตกต่างจากมูลค่าของเงินในอนาคตมักหมายความว่าจำนวนเงิน 1 บาท ซื้อสินค้าและบริการ ได้ในจำนวนใกล้เคียง หรือเท่ากับ การใช้เงิน 1 บาทซื้อสินค้าหรือบริการในอีก 2-3 ปีข้างหน้าหรือมากกว่านั้น ในทางตรงกันข้าม ถ้าท่านว่าการเก็บเงินออมไว้โดยไม่ยอมซื้อสินค้าขณะนี้ ท่านอาจจะสูญเสียความพอใจ ที่ควรได้รับจากการซื้อสินค้า ในปัจจุบัน มากกว่าผลตอบแทนที่ได้รับจาก การออม ทั้งยังเสียเวลาคอยที่จะซื้อสินค้าในอนาคต ที่อาจมีราคาสูงมากกว่า อัตราผลตอบแทน ที่ได้รับอีกด้วย ดังนั้นถ้าท่านพอใจที่จะซื้อสินค้าในวันนี้มากกว่าการหวังผลตอบแทนที่จะได้รับเพิ่มขึ้นในอนาคต ท่านก็จะมี การออมลดลง

3. รายได้ส่วนบุคคลสุทธิ ผู้ที่มีรายได้คงที่แน่นอนเป็นประจำทุกเดือนในจำนวนที่ไม่สูงมากนัก เช่น ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัทเอกชนระดับต่ำ จำนวนเงินออมที่กั้นไว้อาจเป็นเพียงจำนวนน้อยตามอัตราส่วนของรายได้ที่มีอยู่ ซึ่งต่างจากจำนวนเงินออมของผู้บริหารระดับสูงหรือนักการเมืองที่จะมีเงินเหลือออมได้มากกว่า นอกจากนั้น การเปลี่ยนแปลงรายได้เนื่องจาก การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้ายงานการถูกปลดออกจากตำแหน่งหน้าที่การงาน ที่มีผลต่อระดับการออมเช่นกัน คือ อาจทำให้มีการออมเพิ่มมากขึ้น หรือลดลงไปจากระดับเดิมได้ ดังนั้นในระหว่างที่ท่านมีรายได้มากกว่าปกติ หรือในกรณีที่ท่านมีความสามารถหารายได้ได้ อยู่จึงควรจะมี การออมไว้เพื่อป้องกัน ปัญหาทางการเงิน อันอาจเกิดขึ้นได้ดังกล่าวแล้ว

4. ความแน่นอนของจำนวนรายได้ในอนาคตหลังการเกษียณอายุ ถ้าผู้มีรายได้ทุกคนทราบได้แน่นอนว่าเมื่อใดก็ตามที่ท่านไม่มีความสามารถหารายได้ได้อีกต่อไป ท่านก็จะไม่มีปัญหาทางการเงินเกิดขึ้น หรือถ้ามีก็ไม่ใช่ปัญหาที่รุนแรงมากนัก เนื่องจากหน่วยงานที่ท่านเคยทำงานอยู่ มีนโยบายช่วยเหลือ ท่านในวัยชราหลัง เกษียณอายุ หรือภายหลังออกจากงานก่อนกำหนด เช่น นโยบายการให้บำนาญ บำเหน็จ เงินชดเชย เป็นต้น ดังนั้นผู้ออมอาจมีการออมลดลง เพื่อกันเงินไว้ใช้จ่ายมากขึ้นโดยไม่ทำให้จำนวนเงินรวมในอนาคตกระทบกระเทือนแต่ประการใด

เงินออมควรเก็บรักษาอย่างไรจึงจะปลอดภัย การเก็บเงินไว้กับตนเองย่อมไม่ปลอดภัยและเป็นการสูญเสียรายได้ที่ควรจะได้รับ ดังนั้นเงินออมควรเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยและมีรายได้ด้วย โดยการฝากสถาบันการเงินบางแห่งไว้ เช่น ธนาคารพาณิชย์ ธนาคารออมสิน สหกรณ์ออมทรัพย์ หรืออาจเก็บออมในรูปของการซื้อหลักทรัพย์หรือตราสารฯ ที่มีความมั่นคง ก่อให้เกิดรายได้และสามารถเปลี่ยนมาเป็นเงินสดได้ง่ายมาถือไว้ เช่น การซื้อพันธบัตรรัฐบาล สลากออมสิน พันธบัตรออมทรัพย์ต่าง ๆ ตัวสัญญาของบริษัทเงินทุนที่มั่นคง การซื้อหน่วยลงทุนของกองทุนรวม หรือซื้อหุ้นบริษัทที่มั่นคงถือไว้ ฯลฯ

บทที่ 3

วิธีการดำเนินงานโครงการ

การจัดทำโครงการครั้งนี้เพื่อเป็นการศึกษา และพัฒนาระบบเงินออม โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2013 มีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานเรียงตามลำดับดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. วิธีการดำเนินโครงการ
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 สาขาวิชาการบัญชี (ทวิภาคี) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ อำเภอ บ้านฉาง จังหวัด ระยอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1 จำนวน 38 คนเลือกมาเป็นกลุ่มตัวอย่างโดยการสุ่มแบบเจาะจง

วิธีการดำเนินโครงการ

1) ติดตั้งโปรแกรม

1. ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ professionalplus_en-us_x64ดังภาพที่ 16



ภาพที่ 16 ไฟล์ professionalplus_en-us_x64

2. หลังจากเราทำการดับเบิลคลิกแล้วจะพบกับหน้าต่าง User Account Control แล้วคลิก Yes



ภาพที่ 17 User Account Control

3. โปรแกรมจะเปิดหน้าต่าง Microsoft Office Professional Plus 2013 และแตกไฟล์โปรแกรม



ภาพที่ 18 หน้าต่าง Microsoft Office Professional Plus 2013

4. จากนั้นหน้าต่าง Read the Microsoft Software License Terms ถ้าต้องการติดตั้งให้ติ๊กที่ช่อง I accept the terms of this agreement แล้วทำการ คลิกContinue



ภาพที่ 19 หน้าต่าง Read the Microsoft Software License Terms

5. ต่อมาจะพบกับหน้าต่าง Choose the installation you want ถ้าต้องการติดตั้งเลยให้คลิกInstall Now แต่ถ้าเราต้องการปรับแต่งเช่น ปรับที่อยู่ของสถานที่การติดตั้ง Microsoft Office 2013 หรือเพิ่มเติมฟังก์ชันให้คลิกCustomize



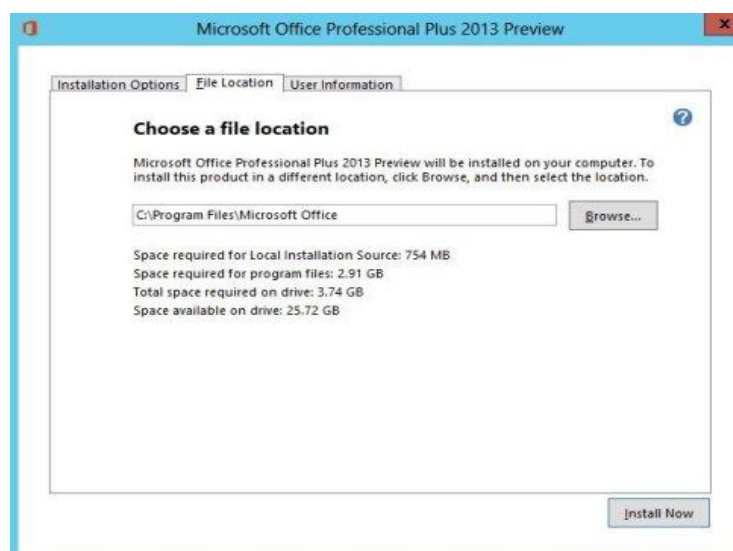
ภาพที่ 20 Choose the installation you want

6. ในหน้าต่างInstallation Optionsนี้สำหรับคนที่คลิกCustomize สามารถเลือกติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติมได้



ภาพที่ 21 หน้าต่างInstallation Options

7. หน้าต่างFile Location สำหรับปรับแต่งที่เก็บโปรแกรม



ภาพที่ 22 หน้าต่างFile Location

8. ต่อมาหน้าต่าง User Information มีไว้สำหรับกรอก Full Name;,initials;,Organization อันนี้กรอกหรือไม่กรอกก็ได้

ภาพที่ 23 หน้าต่าง User Information

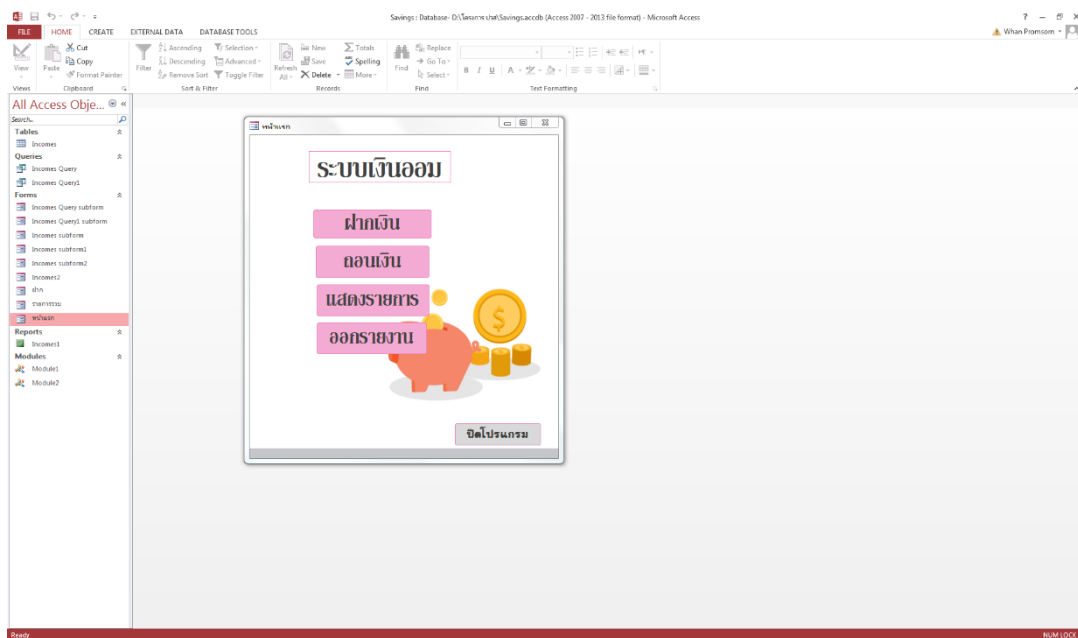
9. Microsoft Office 2013 กำลังทำการ Installtion Progress อาจใช้เวลาประมาณ 4-5 นาทีการติดตั้ง Office 2013 เสร็จเรียบร้อยแล้ว



ภาพที่ 24 ทำการ Installtion Progress

2) พัฒนาระบบเงินออม

เมื่อกดคลิกเข้าสู่โปรแกรม Microsoft Access 2013 หน้าจอจะแสดงรูปร่างหน้าต่างของโปรแกรมขึ้นในลักษณะหน้าต่าง ดังต่อไปนี้

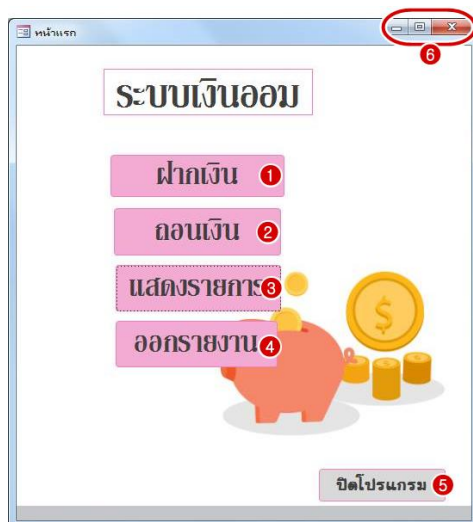


ภาพที่ 25 หน้าแรกของระบบเงินออม

จากภาพที่ 25 จะเห็นได้ว่าหน้าแรกของระบบเงินออมนั้นจะมีเมนูแยกย่อย 4 เมนู ดังนี้

- เมนูฝากเงิน
- เมนูถอนเงิน
- เมนูแสดงรายการ
- เมนูออกรายงาน

และมีปุ่ม 1 ปุ่ม คือ ปุ่มปิดโปรแกรมซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



ภาพที่ 26 เมนูย่อยระบบเงินออม

จากภาพที่ 26 สามารถอธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1 เมนูฝากเงิน เป็นปุ่มเมนูประเภทคลิกครั้งเดียว สามารถเชื่อมโยงไปยังหน้าต่างฝากเงิน

หมายเลข 2 เมนูถอนเงิน เป็นปุ่มเมนูประเภทคลิกครั้งเดียว สามารถเชื่อมโยงไปยังหน้าต่างถอนเงิน

หมายเลข 3 เมนูแสดงรายการ เป็นปุ่มเมนูประเภทคลิกครั้งเดียว สามารถเชื่อมโยงไปยังหน้าต่างแสดงรายการ

หมายเลข 4 เมนูออกรายงาน เป็นปุ่มเมนูประเภทคลิกครั้งเดียว สามารถเชื่อมโยงเปิดมุมมองรายงานก่อนพิมพ์ได้

หมายเลข 5 ปุ่มปิดโปรแกรม

หมายเลข 6 เป็นเมนู Close Button ของระบบหลัก

The screenshot displays a financial management application window titled 'ฝาก' (Deposit). It is divided into two main sections, labeled 1 and 2.

Section 1 (Left): A table showing transaction details. The columns are 'รหัส' (Code), 'ชื่อ-สกุล' (Name-Surname), 'จำนวนเงิน' (Amount), and 'รวมเงิน' (Total Amount).

รหัส	ชื่อ-สกุล	จำนวนเงิน	รวมเงิน
7	ทดสอบ	฿60.00	฿60.00
8	มั่นคง	฿50.00	฿50.00
9	สุภาพ	฿50.00	฿50.00
12	สอง	฿200.00	฿200.00
13	พร	฿500.00	฿500.00
14	ทอง	฿10.00	฿10.00
15	สอง	฿150.00	฿150.00
16	สาม	฿1,250.00	฿1,250.00
17	ทดสอบสี่	฿200.00	฿200.00
18	ทดสอบ4	฿0.00	฿0.00
19	ทดสอบ5	฿600.00	฿600.00
20	444	฿20.00	฿20.00
(New)		฿0.00	฿0.00

Section 2 (Right): A form for adding new transactions. It includes input fields for 'รหัส' (Code) with value 7, 'ชื่อ-สกุล' (Name-Surname) with value 'ทดสอบ', 'จำนวนเงิน' (Amount) with value '฿60.00', and 'รวมเงิน' (Total Amount) with value '฿60.00'. Below these are three buttons: 'ฝากใหม่' (Add New), 'บันทึกข้อมูล' (Save Data), and 'ปิดหน้าต่าง' (Close Window).

ภาพที่ 27 หน้าต่างฝากเงิน ระบบเงินออม

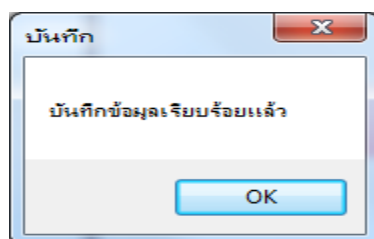
จากภาพที่ 27 สามารถแสดงหน้าต่างฝากเงิน ซึ่งเชื่อมโยงจากปุ่มเมนูย่อยเงินฝาก แบ่งออกเป็น 2 ส่วนการทำงานดังนี้

หมายเลข 1 คือส่วนที่ 1 เป็นการแสดงตารางข้อมูลของระบบ

หมายเลข 2 คือส่วนที่ 2 เป็นส่วนแสดงการรับข้อมูลใหม่ และการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องในส่วนนี้ มีปุ่มเมนู 3 ปุ่ม คือ ปุ่มฝากใหม่ ปุ่มบันทึกข้อมูล และปุ่มปิดหน้าต่าง

ปุ่มฝากใหม่ ใช้เมื่อต้องการเพิ่มผู้ฝากรายใหม่ โดยจะมีกล่องข้อความสำหรับป้อนข้อมูลการฝากเงิน

ปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลครบทุกช่องแล้ว จะทำการบันทึกข้อมูลลงในตารางโดยการคลิกที่ปุ่ม บันทึกข้อมูล รวมถึงการแก้ไขข้อมูลต่างๆโดยมีกล่องข้อความแจ้งเตือนการบันทึกดังภาพที่ 28



ภาพที่ 28 กล่องข้อความแจ้งเตือนการบันทึก

ปุ่มปิดหน้าต่าง เป็นปุ่มออกจากระบบโดยการปิดหน้าต่างฝากเงิน และทำการบันทึกค่าล่าสุด โดยอัตโนมัติ

ภาพที่ 29 หน้าต่างถอนเงิน ระบบเงินออม

จากภาพที่ 29 สามารถแสดงถึงหน้าต่างถอนเงินซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วนดังนี้

หมายเลข 1 คือส่วนที่ 1 เป็นส่วนที่แสดงข้อมูลของผู้ฝาก ประกอบด้วย รหัสรายการ ชื่อ-สกุลผู้ฝาก และจำนวนเงิน มีปุ่มบันทึกข้อมูลใช้ในการบันทึกข้อมูล และปรับปรุงตารางข้อมูล

หมายเลข 2 คือส่วนที่ 2 เป็นส่วนที่แสดงการคำนวณเงินฝาก เมื่อทำการถอน โดยมีขั้นตอนต่อไปนี้ 1) ผู้ใช้กรอกจำนวนเงินที่ต้องการถอนลงในช่อง จำนวนถอน 2) ทำการกดปุ่ม Enter ที่แป้นพิมพ์ ระบบจะทำการคำนวณเงินคงเหลือ และแสดงในช่องคงเหลือ

หมายเลข 3 คือส่วนที่ 3 เป็นส่วนของการควบคุมการอ่านระเบียบข้อมูลทีละรายการ ประกอบด้วย ปุ่ม ◀ เชื่อมโยงไปยังรายการแรก ปุ่ม ▶ เชื่อมโยงไปยังรายการก่อนหน้า ปุ่ม ▶ เชื่อมโยงไปยังรายการถัดไป และปุ่ม ▶ เชื่อมโยงไปยังรายการสุดท้าย

รหัสรายการ 7

ชื่อ-สกุลผู้ฝาก

จำนวน ฿60.00 บาท

ผู้ฝากใหม่

บันทึก/แก้ไข

รายการ	จำนวน	บาท
ทศสอปป	฿60.00	
มันคง	฿50.00	฿0.00
สุภาพ	฿50.00	฿0.00
สอง	฿200.00	฿2,050.00
พร	฿500.00	฿0.00

ยอดรวม ฿3,090.00

ปิดหน้าต่าง

Record: 1 of 12

ภาพที่ 30 หน้าต่างแสดงรายการ ระบบเงินออม

จากภาพที่ 30 สามารถแสดงถึงหน้าต่างแสดงรายการ รายละเอียดดังนี้
 หมายเลข 1 เป็นส่วนที่ใช้แสดงข้อมูลของผู้ฝากประกอบด้วย รหัสรายการ ชื่อ-สกุลผู้ฝาก และจำนวนเงิน

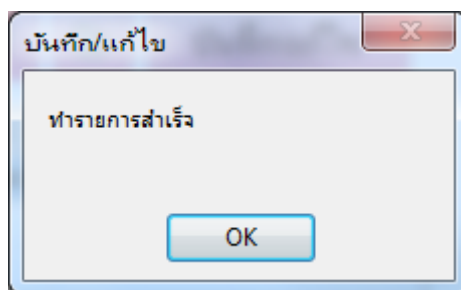
หมายเลข 2 เป็นส่วนของการเพิ่มผู้ฝากรายใหม่

หมายเลข 3 เป็นส่วนที่แสดงตารางรายการที่เลือกอยู่

หมายเลข 4 เป็นส่วนที่แสดงรายการทั้งหมดในตาราง

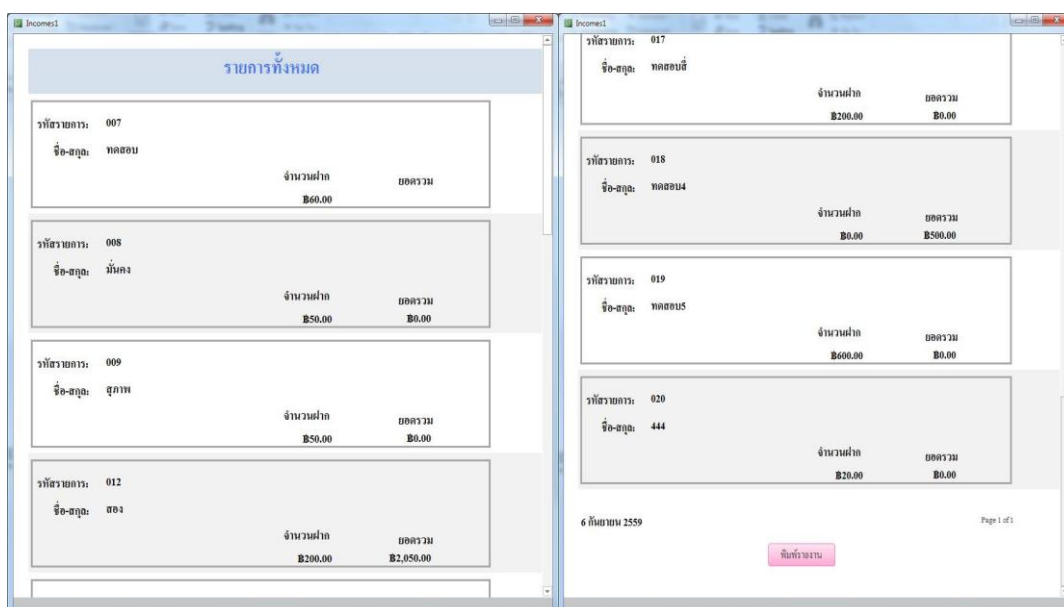
หมายเลข 5 เป็นส่วนของการแสดงยอดเงินรวมของรายการทั้งหมด

หมายเลข 6 เป็นส่วนของการควบคุมรายการปุ่ม ◀ เชื่อมโยงไปยังรายการก่อนหน้านี้
 ปุ่ม ▶ เชื่อมโยงไปยังรายการถัดไป ปุ่ม 📄 การลบรายการที่เลือก ปุ่ม 🔄 ใช้ในการเรียกข้อมูลใหม่
 หรือ Refresh Table และปุ่ม บันทึก/แก้ไข ใช้ในการบันทึกข้อมูลหลังจาก เพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูล
 เมื่อคลิกปุ่มแล้ว จะมีกล่องข้อความแจ้งเตือนการกระทำดังกล่าวดังภาพที่ 31



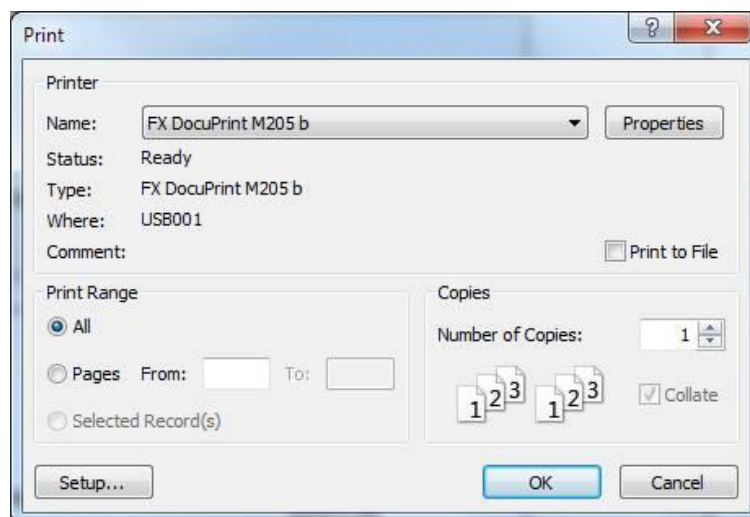
ภาพที่ 31 กล่องข้อความแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูล

หมายเลข 7 เป็นส่วนของการควบคุมจากระบบ สามารถบอกลำดับรายการของข้อมูลที่เลือก
 ได้ และมีแถบค้นหาใช้ในการค้นหาข้อมูลเฉพาะเจาะจง ในกรณีข้อมูลมีหลายรายการ



ภาพที่ 32 หน้าต่างออกรายงาน ระบบเงินออม

จากภาพที่ 32 แสดงให้เห็นหน้าต่างการออกรายงานในรูปแบบเค้าโครงก่อนพิมพ์ ผู้ใช้สามารถทำการพิมพ์รายได้ โดยปุ่ม พิมพ์รายงาน ด้านล่าง เมื่อคลิกปุ่มพิมพ์รายงานแล้ว ระบบจะทำการเรียนตัวเลือกการพิมพ์ขึ้นมา ดังภาพที่ 33



ภาพที่ 33 ตัวเลือกการพิมพ์

จากภาพที่ 33 ผู้ใช้สามารถตั้งค่าการพิมพ์ต่างๆ ก่อนพิมพ์รายได้ เช่น การเลือกเครื่องพิมพ์ เลือกหน้าที่พิมพ์ รวมถึงการเลือกจำนวนสำเนาในการพิมพ์ เมื่อทำการตั้งค่าดังกล่าวแล้ว คลิก OK เป็นอันเสร็จขั้นตอนการออกรายงาน

การเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

นำสื่อการเรียนรู้ เรื่อง พัฒนาระบบเงินออม โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2013 ไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง คือ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 สาขาวิชาการบัญชี (ทวิภาคี) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ อำเภอบ้านฉาง จังหวัด ระยอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1 จำนวน 38 คนเลือกมาเป็นกลุ่มตัวอย่างโดยการสุ่มแบบเจาะจง

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ เรื่อง พัฒนาระบบเงินออม โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2013 มีจำนวน 38 ฉบับ คือ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้

การวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ

วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการโดยใช้ $\bar{X}$, S.D.

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ประเมินได้นำข้อมูลจากแบบสอบถามมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดย

กำหนดค่าคะแนนจากแบบสอบถาม เป็น 5 ระดับ คือ

ระดับ 5	หมายถึง	มากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	มาก
ระดับ 3	หมายถึง	ปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	น้อย
ระดับ 1	หมายถึง	น้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	อยู่ในระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	อยู่ในระดับ มาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	อยู่ในระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	อยู่ในระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.50	อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

1) ค่าเฉลี่ย (Mean) หรือเรียกว่าค่ากลางเลขคณิต ค่าเฉลี่ย ค่ามัชฌิมเลขคณิต

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{n}$$

เมื่อ	$\bar{x}$	แทน	ค่าเฉลี่ย
	$\sum x$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมดของกลุ่ม
	n	แทน	จำนวนของคะแนนในกลุ่ม

2) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เป็นการวัดการกระจายที่นิยมใช้กันมากเขียนแทนด้วย S.D. หรือ S

$$\text{S.D.} = \sqrt{\frac{\sum (x - \bar{x})^2}{n-1}}$$

$$\text{หรือ S.D.} = \sqrt{\frac{n \sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$$

เมื่อ	S.D.	แทน	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	X	แทน	ค่าคะแนน
	n	แทน	จำนวนคะแนนในแต่ละกลุ่ม
	Σ	แทน	ผลรวม

บทที่ 4

ผลของการดำเนินงาน

ในการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ “สื่อการเรียนรู้ เรื่อง พัฒนาระบบเงินออม โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2013” ของนักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ จังหวัดระยอง ทางกลุ่มผู้ศึกษาจัดทำโครงการ ได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ดำเนินการตามลำดับ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการแปลความหมาย ได้กำหนดสัญลักษณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

N	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง
$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
%	แทน	ร้อยละ (เปอร์เซ็นต์)
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

การเสนอผลการวิเคราะห์

คณะผู้จัดทำได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามความมุ่งหมายของการใช้สื่อการเรียนรู้ เรื่อง พัฒนาระบบเงินออม โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2013 และแปลผลจากแบบสอบถามที่เก็บรวบรวมจากกลุ่มตัวอย่างโดยแบ่งออกเป็น 2 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ เพศ อายุ อาชีพ และ ทักษะทางคอมพิวเตอร์

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยของการสอบถามความคิดเห็นในการใช้สื่อการเรียนรู้ เรื่อง พัฒนาระบบเงินออม โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2013 ของนักเรียน – นักศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 สาขาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ จังหวัดระยอง

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ เพศ อายุ ระดับชั้น และสาขาวิชา

ตารางที่ 1 จำแนกร้อยละของสภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
ชาย	3	7.89
หญิง	35	92.11
รวม	38	100

จากตารางที่ 1 พบว่าสถานภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างนักเรียน-นักศึกษา จำแนกตาม เพศ จากกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น จำนวน 38 คน

- เพศชาย จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 7.89
- เพศหญิงจำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 92.11

ตารางที่ 2 จำแนกร้อยละของสภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามอายุ

อายุ / ปี	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
16-18	0	0
19-21	27	71.05
22 ปีขึ้นไป	11	28.95
รวม	38	100

จากตารางที่ 2 พบว่าสถานภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างนักเรียน-นักศึกษา จำแนกตาม อายุ จากกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น จำนวน 38 คน

- อายุ 16-18 จำนวน - คน
- อายุ 19-21 จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 71.05
- อายุ 22 ปี ขึ้นไป จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 28.95

ตารางที่ 3 จำแนกร้อยละของสภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามระดับชั้น

ระดับชั้น	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
ปวช.	0	0
ปวส.	38	100
รวม	38	100

จากตารางที่ 3 พบว่าสถานภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างนักเรียน-นักศึกษา จำแนกตาม ระดับชั้น จากกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น จำนวน 38 คน

- ปวช. จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
- ปวส. จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 4 จำแนกร้อยละของสภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามสาขาวิชา

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
การบัญชี	38	100
การตลาด	0	0
คอมพิวเตอร์	0	0
รวม	38	100

จากตารางที่ 4 พบว่าสถานภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างนักเรียน-นักศึกษา จำแนกตามสาขาวิชา จากกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น จำนวน 38 คน

- การบัญชี จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- การตลาด จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
- คอมพิวเตอร์ จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยของการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนรู้ เรื่อง พัฒนาระบบเงินออม โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2013 ของนักเรียน-นักศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 สาขาการบัญชีวิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ ผู้ศึกษาจัดทำโครงการ ได้นำเสนอดังนี้

ตารางที่ 5 ตารางสรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้สื่อการเรียนรู้ เรื่อง พัฒนาระบบเงินออม โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2013

รายการประเมินผล	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ระดับความ พึงพอใจ
เนื้อหาของโครงการ			
1. อธิบายเนื้อหาได้ถูกต้อง สมบูรณ์	4.03	0.88	มาก
2. ใช้แหล่งข้อมูลที่หลากหลายและน่าเชื่อถือ	4.49	0.82	มาก
3. เนื้อหาเข้าใจง่ายและชัดเจน	4.08	0.94	มาก
4. เวลาในการนำเสนอโครงการเหมาะสมกับเนื้อหา	3.89	1.00	มาก
ประโยชน์ของโครงการ			
5. สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน	4.03	0.91	มาก
6. ช่วยแก้ปัญหาให้แก่ตนเองและชุมชน	3.97	1.00	มาก
การใช้เทคโนโลยี			
7. ใช้เทคโนโลยีหรือโปรแกรมในการทำสื่อการเรียนรู้ และข้อมูลที่ทันสมัย	4.13	0.81	มาก
8. ใช้เทคโนโลยีหรือโปรแกรมในการนำเสนอข้อมูลได้คล่องแคล่ว	4.21	0.93	มาก

คุณลักษณะของผู้ทำโครงการ			
9. การเตรียมตัวของผู้จัดทำโครงการในการนำเสนอผลงาน	4.13	0.84	มาก
10. การให้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือการตอบคำถามเมื่อมีการซักถาม	3.97	0.88	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.09	0.90	มาก

*เกณฑ์การวัดระดับความพึงพอใจ

4.51 - 5.00 มากที่สุด

3.51 - 4.50 มาก

2.51 - 3.50 ปานกลาง

1.50 - 2.50 น้อย

1.00 - 1.50 น้อยที่สุด

ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้สื่อการเรียนรู้ เรื่อง พัฒนาระบบเงินออม โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2013 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.09 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.90 และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่าผู้ประเมินมีความพึงพอใจในเรื่องตามลำดับดังนี้

ลำดับที่ 1 ใช้แหล่งข้อมูลที่หลากหลายและน่าเชื่อถือมีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.49, มีค่า S.D.= 0.88

ลำดับที่ 2 ใช้เทคโนโลยีหรือโปรแกรมในการทำสื่อการเรียนรู้ และข้อมูลที่ทันสมัยมีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.21 , ค่า S.D. = 0.93

ลำดับที่ 3 การจัดวางองค์ประกอบเหมาะสมมีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.13, ค่า S.D. = 0.81 และการเตรียมตัวของผู้จัดทำโครงการในการนำเสนอผลงานมีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.13, ค่า S.D. = 0.84

ลำดับที่ 4 เนื้อหาเข้าใจง่ายและชัดเจนมีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.08 , ค่า S.D. = 0.94

ลำดับที่ 5 อธิบายเนื้อหาได้ถูกต้อง สมบูรณ์มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.03, ค่า S.D. = 0.88 และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ตนเองและชุมชนผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.03, ค่า S.D. = 0.91

ลำดับที่ 6 สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชนมีผลประโยชน์
ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 3.89, ค่า S.D. = 1.03

ลำดับที่ 7 เวลาในการนำเสนอโครงการเหมาะสมกับเนื้อหา มีผลประโยชน์ความพึงพอใจอยู่ใน
ระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 3.79, ค่า S.D. = 1.00 และ การให้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือการตอบคำถามเมื่อมีการ
ซักถาม มีผลประโยชน์ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 3.79, ค่า S.D. = 0.88

บทที่ 5

สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ

โครงการสื่อการเรียนรู้ เรื่อง พัฒนาระบบเงินออมโดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2013 มีผลสรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะเรียงตามลำดับดังนี้

สรุปผล

1. นักเรียน-นักศึกษาสามารถใช้สื่อการเรียนรู้ เรื่อง พัฒนาระบบเงินออม โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2013ในการเรียนในชั้นเรียน และยังใช้ในการศึกษด้วยตนเองได้
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้สื่อการเรียนรู้ เรื่อง พัฒนาระบบเงินออม โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2013ในการตัดต่อวิดีโอ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อสื่อการเรียนรู้ที่ระดับ 4.09 คือ พอใจมาก

อภิปรายผล

จากการศึกษาการใช้สื่อการเรียนรู้ เรื่อง พัฒนาระบบเงินออม โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2013 สร้างสื่อการเรียนรู้มีประเด็นที่นำมาอภิปรายผล ได้ดังนี้

- 1.สื่อการเรียนรู้ เรื่อง พัฒนาระบบเงินออม โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2013 เป็นการนำความรู้ความสามารถจากการเรียนในสาขาบัญชีมาพัฒนาเป็นสื่อการเรียนการสอน และจากการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ทางอินเทอร์เน็ต มาสร้างสื่อดังกล่าว เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสื่อการเรียนรู้ในการศึกษด้วยตนเอง ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้จริงในการเรียนการสอน และบุคคลทั่วไป

2. ความพึงพอใจของผู้ใช้สื่อการเรียนรู้ เรื่อง พัฒนาระบบเงินออม โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2013 ผลปรากฏว่านักเรียนมีความพึงพอใจต่อสื่อการเรียนรู้ที่ระดับพอใจมากคือระดับ 4 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสื่อการเรียนรู้ มีภาพตัวอย่าง และคำอธิบายการใช้งานที่ชัดเจน จนทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ที่ดี มีความสนุกที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ทำให้นักเรียนมีความพึงพอใจ รู้สึกท้าทายที่ได้ศึกษาวิธีการใช้งานโปรแกรมด้วยตนเอง ซึ่งต่างจากการเรียนแบบเดิมๆ ที่ครูเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้ และยังสามารถนำไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาอื่นๆ ได้อีกด้วย

ปัญหาและอุปสรรค

1. ผู้จัดทำโครงการสื่อการเรียนรู้มีทักษะในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Access 2013 และโปรแกรมบันทึกเสียงค่อนข้างน้อย ทำให้การดำเนินงานล่าช้าไปไม่ตรงตามกำหนดเวลาที่วางแผนไว้
2. การจัดรูปแบบรายงาน 5 บท ช่วงแรกยังไม่เป็นระเบียบตามรูปแบบหรือโครงสร้างที่กำหนดให้ ทำให้มีการแก้ไข ปรับปรุงหลายครั้ง

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการแก้ไขปัญหา

1. สื่อการเรียนรู้ เรื่อง พัฒนาระบบเงินออม โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2013 ต้องอาศัยทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์ค่อนข้างสูง ผู้จัดทำควรกระตือรือร้น และควรปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา หรืออาจารย์ผู้สอนสาขาคอมพิวเตอร์เพื่อให้ข้อแนะนำวิธีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
2. รายงานโครงการ 5 บท ควรให้ความสำคัญกับการจัดรูปแบบให้ถูกต้อง สวยงาม ตามรูปแบบหรือโครงสร้างที่กำหนดให้

เอกสารอ้างอิง

- กิตติศักดิ์ แซ่เฮง. (2558). **โปรเจ็ค-สคริป**. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก: <http://www.ugetproject.com/wp/free-project>. (สืบค้นวันที่ 10 สิงหาคม 2559)
- บุรินทร์ รุจจนพันธุ์. (2557). **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแอคเซส**. (ออนไลน์) เข้าถึงได้ จาก: <http://www.thaiall.com/teachaccess/main.htm>. (สืบค้นวันที่ 20 กรกฎาคม 2559)
- วีรชัย จุลหาญกิจ. (2558). **วิธีตั้งค่าครั้งแรกก่อนใช้งาน Access**. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก: <http://www.deetookfree.com/free-download/>. (สืบค้นวันที่ 10 สิงหาคม 2559)
- ศาสตราจารย์ไพฑูรย์. (2556). **การออมเงินและการลงทุน**. (ออนไลน์) เข้าถึงได้ จาก: <https://sites.google.com/site/goimage88/tests-2/kar-xxm-ngein-laea-kar-lngthun>
- Microsoft. (2554). **ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูล**. (ออนไลน์) เข้าถึงได้ จาก: <https://goo.gl/Ap7rlN>. (สืบค้นวันที่ 20 กรกฎาคม 2559)

ประวัติผู้จัดทำโครงการ



ชื่อ-นามสกุล	นางสาวโสภิตา พิมพ์พงศ์
ชื่อเล่น	ปุ้ย
วัน เดือน ปีเกิด	24 มีนาคม 2532
ที่อยู่ปัจจุบัน	498/5 ม.11 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
เบอร์โทรศัพท์	080-0989590
กำลังศึกษาอยู่ที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ
ความสามารถพิเศษ	กีฬา, พิมพ์ดีด
อีเมล	Puykana@gmail.com

ประวัติผู้จัดทำโครงการ



ชื่อ-นามสกุล	นางสาวศิริประภา โกศล
ชื่อเล่น	กุกกีก
วัน เดือน ปีเกิด	26 พฤศจิกายน 2539
ที่อยู่ปัจจุบัน	35 ม.7 ต.ฉนวนรค์ อ.ศรีณรงค์ จ.สุรินทร์ 32150
เบอร์โทรศัพท์	098-4958334
กำลังศึกษาอยู่ที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ
ความสามารถพิเศษ	อ่านหนังสือ, ฟังเพลง.
อีเมล	gosonsiraprapa@gmail.com

ภาคผนวก

แบบประเมินโครงการ

ชื่อโครงการ..... ระดับชั้น สาขา.....

ชื่อผู้จัดทำโครงการ 1. 2. 3.

วิชาโครงการ ปีการศึกษา 2559 ผู้ประเมิน ☐ ครูผู้สอน ☐ นักเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่าน และกรุณาส่งคืนหลังจากที่ท่านได้

ตอบแบบประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- 1.เพศ () ชาย () หญิง
- 2.อายุ () 16-18 () 19-21 () 22 ปีขึ้นไป
- 3.ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้น () ปวช.1 () ปวช.2 () ปวช.3
() ปวส. 1 () ปวส.2
- 4.สาขาที่ศึกษา () สาขาบัญชี () สาขาทลาด () สาขาคอมพิวเตอร์

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
เนื้อหาของโครงการ					
1. อธิบายเนื้อหาได้ถูกต้อง สมบูรณ์					
2. ใช้แหล่งข้อมูลที่หลากหลายและน่าเชื่อถือ					
3. เนื้อหาเข้าใจง่ายและชัดเจน					
4. เวลาในการนำเสนอโครงการเหมาะสมกับเนื้อหา					
ประโยชน์ของโครงการ					
5. สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน					
6. ช่วยแก้ปัญหาให้แก่ตนเองและชุมชน					
การใช้เทคโนโลยี					
7. ใช้เทคโนโลยีหรือโปรแกรมในการทำสื่อการเรียนรู้ และข้อมูลที่ทันสมัย					
8. ใช้เทคโนโลยีหรือโปรแกรมในการนำเสนอข้อมูลได้คล่องแคล่ว					
คุณลักษณะของผู้ทำโครงการ					
9. การเตรียมตัวของผู้จัดทำโครงการในการนำเสนอผลงาน					
10. การให้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือการตอบคำถามเมื่อมีการซักถาม					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

ภาพถ่ายการทดลองใช้สื่อการเรียนรู้ เรื่อง ระบบเงินออม

โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2013 (วันที่ 13 พ.ย.2559)





